



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA AKADEMIA E DREJTËSISË AKADEMIJA PRAVDE - ACADEMY OF JUSTICE			
Njësia, Org. Org. Jedin. Org. Unit	01	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	147
Nr. Faqeve Br. Stranica No. Pages	1	Data Datum Date	07.06.2017



Prishtinë / a  
**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova/Republic of Kosovo**

*Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice*

Br. 01/147/2017

Datum: 01/06/2017

Upravni Savet Akademije Pravde, na osnovu člana 10. stav 1, tačka 1.1 i člana 11, stav 4 Zakona br. 05/L-095, o Akademiji Pravde, na trećoj sednici prvog sastava, održanoj 1. juna 2017. godine, uzima ovo:

### ODLUKA

1. Odobren je Pravinik Br. 02/2017 za Rad Upravnog Saveta Akademije Pravde
2. Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Aleksandër Lumezi

Predsedavajući Upravnog Saveta  
Akademije Pravde

Odluka se šalje:

Članovima Upravnog Saveta Akademije Pravde  
Izvršnog Direktora Akademije Pravde  
Arhivu Akademije Pravde



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova/Republic of Kosovo**  
*Akademia e Drejtësisë / Akademija Pravde / Academy of Justice*

---

Upravni Savt Akademije Pravde,

Na osnovu člana 10 stav 1 tačka 1, i u skladu sa članom 11. stav 6. Zakona Br. 05/L-095 za Akademiju Pravde, na sjednici održanoj 01.06.2017,

Odobrava:

**PRAVILNIK BR. 02/2017**  
**O RADU UPRAVNOG SAVETA AKADEMIJE PRAVDE**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**  
**Cilj**

Ovim pravilnikom se utvrđuju način, organizacija rada, odlučivanje i funkcionisanje Upravnog Saveta Akademije Pravde (u daljem tekstu: Savet).

**Član 2**  
**Obim**

Ovaj Pravilnik se implementira od strane Akademije Pravde/Savet za svrhe navedene u ovaj Pravilnik.

### **Član 3 Definicije**

1. Za potrebe implementiranja ovog Pravilnika izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1.1 "Akademija" znači Akademija Pravde;
- 1.2 "Savet" znači Upravni Savet Akademije Pravde;
- 1.3 "Direktor" znači Izvršni Direktor Akademije Pravde;
- 1.4 "Predsedavajući" znači Predsedavajući Upravnog Saveta Akademije Pravde;
- 1.5 "Zamenik Predsedavajućeg" znači Zamenik Predsedavajućeg Upravnog Saveta Akademije Pravde;

### **Član 4 Osnovni principi rada Saveta**

Savet u svom radu rukovodi principima nezavisnosti, profesionalizma i transparentnosti.

### **Član 5 Radni jezik**

Radni jezik Saveta, je albanski jezik i srpski jezik.

### **Član 6 Nadležnosti Saveta**

1. Nadležnosti Saveta definisane u članu 10 Zakona br. 05/L – 095 o Akademiji Pravde, su sledeći:

- 1.1. usvajanje podzakonskih akata utvrđenih ovim zakonom;
- 1.2. usvajanje nacrta budžeta Akademije;
- 1.3. usvajanje razvojne strategije, plana rada Akademije i programa obuke;
- 1.4. usvajanje liste trenera i mentora;
- 1.5. nadgledanje rada Akademije;
- 1.6. utvrđivanje prioriteta u pružanju obuka u saradnji sa SSK-om i TSK-om;
- 1.7. izbor i razrešenje Izvršnog Direktora;
- 1.8. imenovanje i razrešenje članova Programskog Saveta;
- 1.9. obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima.

### **Član 7 Sastav Saveta**

1. Sastav Saveta je uspostavljen članom 8. Zakona Akademije.

## **Član 8 Predsedavajući Saveta**

1. Predsedavajući Saveta bira se od strane članova Saveta u skladu sa Zakonom o Akademiji Pravde i ima ove nadležnosti:
  - 1.1. Predstavlja Savet pred javnosti i domaće i međunarodne institucije;
  - 1.2. Brine o organizaciji i upravljanje rada Saveta;
  - 1.3. Poziva i predsedava sastancima Saveta;
  - 1.4. Predlaže (određuje) dnevni red i u saradnji sa Direktorom;
  - 1.5. Rukovodi radom Saveta;
  - 1.6. Zajedno sa Izvršnim Direktorom, brine o implementaciji podzakonskih akata usvojena od strane Saveta;
  - 1.7. Potpisuje akte u ime Saveta.
  - 1.8. Nadgleda rad Komisija osnovanih od strane Saveta;
  - 1.9. Predsedavajući obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim pravilnikom i drugim zakonskim odredbama.

## **Član 9 Zamenik Predsedavajućeg Saveta**

Zamenik Predsedavajućeg Saveta zamenjuje Predsedavajućeg u njegovom odsustvu i pomaže Predsedavajućeg u obavljanju svojih dužnosti i odgovornosti.

## **Član 10 Izbor Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg**

1. Izbor Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg vrši se ako je moguće na prvom osnivačkom sastanku Saveta;
  - 1.1 nakon isteka mandata;
  - 1.2 nakon razrešenja; ili
  - 1.3 svaka druga okolnost koja onemogućava ostvarivanje funkcija Predsedavajućeg i/ili Zamenika Predsedavajućeg;
2. Postupak za izbor Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg iz stava 1. tačka 1.2 ovog člana pokrenut najmanje 30 dana pre kraja redovnog mandata, dok za ostalim slučajevima u najkraćem mogućem roku.
3. Način glasanja za izbor Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg utvrđuje se odlukom Saveta.
4. Ako ne uspe izbor jednog kandidata predloženog za Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg, on ne može biti imenovan za glasanje više od dva puta.
5. Sastanak na kojem se bira Predsedavajući i Zamenika Predsedavajućeg, u odsustvu Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg, predsedava član Saveta, koji je najstariji po godinama.

## **Član 11**

### **Prava i dužnosti članova Saveta**

1. Članovi Saveta imaju sledeća prava i dužnosti:

- 1.1. Učestvuju na sastancima Saveta, osim opravdanih izostanaka, gde se traži da unapred t'a predsedavajućeg Vijeća obavesti;
- 1.2. Da bi učestvovali u radu odbora i grupa osnovanih od strane Saveta;
- 1.3. Da bi učestvovali u pregledu prema dnevnom redu i glasaju prema njihovoj poslušnosti sa bilo kojim pitanjem koje se razmatra na sednici Saveta;
- 1.4. Da bi se očuvala tajnost i ne otkrivaju informacije o svom radu, u skladu sa odredbama odgovarajućeg zakona o klasifikaciji podataka i sigurnosnih dozvola.
- 1.5. Da bi se izbegla pristrasnost u donošenju odluka, sukoba interesa ili diskriminacije po bilo kom osnovu.
- 1.6. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni savet.

## **Član 12**

### **Osnivanje odbora**

1. Savet po potrebi može da uspostavi posebne odbore koji će pomoći u ostvarivanju njihovih nadležnosti.
2. Odluka Saveta određuje sastav komisije, kratak opis dužnosti, prava i način rada. Predsednik posebne komisije je član Saveta.
3. Rad posebne komisije učestvuje predstavnik Akademije pravde.
4. Članovi odbora, sa izuzetkom članova Saveta imaju pravo na novčanu naknadu u visini koju odredi Savet,

## **Član 13**

### **Tehnička administrativna podrška**

Administrativno osoblje Akademije Pravde, pruža administrativnu i tehničku podršku Savetu, kao i posebnim Komisijama osnovanih od strane Saveta.

## **Član 14**

### **Sastanci Saveta**

1. Savet obavlja rad svojih ovlašćenja na sastanku.
2. Redovni sastanci Saveta održavaju se najmanje četiri (4) puta godišnje, svaka tri meseca ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova Saveta.
3. Vanredni sastanci Saveta saziva predsednik, osim ako se u pisanoj formi zatraži najmanje jedna trećina članova ili obrazloženi pisani predlog direktora.

## **Član 15**

### **Obaveštenje o sednicama Saveta**

1. Sastanak zove predsednik Saveta po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje jedne trećine (1/3) članova Saveta ili pisanog obrazloženog predlog direktora.
2. Obaveštenje redovnih sastanaka biti poslata elektronskom poštom (e-mail) ili slanjem pismo kancelariji direktora, najmanje pet (5) radnih dana pre sastanka.
3. U slučaju vanrednih sednica, Savet može biti obavešten putem telefona, e-mail, ili na drugi način najkasnije 24 sata pre sastanka.

## **Član 16**

### **Tok sastanka Saveta**

1. Predsednik otvara sednicu Saveta, dokazuje da postoji najpotrebnije rad pet članova (kvorum) i obaveštava članove koji su najavili i opravdano njeno odsustvo.
2. Ako se ne predstavljaju potrebnu većinu članova, Savet može na sastanku pored poziva najmanje petnaest (15) dana kasnije, odluke donose većinom glasova prisutnih članova, ali samo ako se dnevni red sastanak je poslat svim članovima Saveta.
3. Kao Predsednik otvara sednicu, potvrdio je dnevni red. Svaki član Saveta može zahtevati da se dnevni red se izmeniti ili dopuniti, ali predlog mora opravdati t`a. Predsednik stavlja glasački listić u izmenjeni predlog ili dopunu dnevnog reda.
4. Dnevni red usvojen većinom glasova prisutnih članova na sastanku.

## **Član 17**

### **Donošenje odluka**

1. Savet donosi odluke samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sastanka.
2. Savet donosi odluke sa većinom glasova članova od ukupnog broja članova.
3. Sva pitanja za koje se odlucuju od strane Saveta, uključena u zapisnik, koji je usvojen na jednoj od narednih sednica Saveta, potpisan od strane predsednika.
4. Odluke Saveta su javne objavljene na sajtu Akademije, sa izuzetkom odluka klasifikovani kao poverljivi.

## **Član 18**

### **Zapisnik sastanka**

1. Za rad Saveta na sastancima održava se zapisnik
2. Zapisnika održava od strane nadležnog zvaničnika koji odredi direktor.

3. Zapisnik sadrži osnovne informacije, kao što su: dan i mesto sastanka, broj učesnicima sastanka, druga lica prisutnih, ime predsedavajućeg, redosled dnevnog reda, imena podnosioca zahteva i učesnika u diskusiji i odlukama uzete pod tačkama dnevnog reda i drugim važnim pitanjima.
4. Tokom sastanka Saveta može da se snimi zvuk od strane nadležnog službenika.
5. Zapisnik pošalje se svim članovima na komentare pre finalizacije.
6. Zapisnik se čuva u arhivi Akademije.

### **Član 19 Izveštavanje**

Savet podnosi Skupštini Republike Kosovo godišnji izveštaj o radu najkasnije do 31. marta naredne godine.

### **PRELAZNE ODREDBE**

#### **Član 20 Ukidanje**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe sve druge zakonske odredbe koje regulišu rad i funkcionisanje Saveta.

#### **Član 21 Izmene i dopune Pravilnika**

Pravilnik može da bude izmenjen na način njenog izdavanja.

#### **Član 22 Stupanje na snagu**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Saveta.

Priština, 01.06.2017

Aleksandër Lumezi

\_\_\_\_\_  
Predsedavajući Upravnog Saveta  
Akademije Pravde