



REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA AKADEMIA E DREJTËSISË ACADEMY OF JUSTICE			
Njësia, Org. Org. Jedin. Org. Unit	01	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	148
Nr. Faqeve Br. Stranica No. Pages	/	Data Datum Date	07.06.2017
Prishtinë / a			



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice

Br. 01/148/2017
Datum: 01/06/2017

Upravni Savet Akademije Pravde, na osnovu člana 10. stav 1, tačka 1.1 i člana 11 stav 4 Zakona Br. 05/L-095, o Akademiji Pravde, na trećoj sednici prvog sastava, održanoj 1. juna 2017, uzima ovo:

ODLUKA

1. Odobren je Pravilnik Br. 03/2017 za Početnu Obuku.
2. Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Aleksandër Lumezi

Predsedavajući Upravnog Saveta
Akademije Pravde

Odluka se šalje:

Izvršnog Direktora Akademije Pravde
Rukovodilaca PPO-a
Arhivu Akademije Pravde



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde /Academy of Justice

Upravni Savet Akademije Pravde,

U skladu sa članom 10 stav 1 tačka 1.1, i člana 19. stav 6. Zakona Br. 05/ L-095 za Akademiju Pravde,
na sastanku koji je održan dt.01.06.2017

Odobrava:

PRAVILNIK BR. 03/2017
ZA POČETNU OBUKU

Član 1
Cilj

Ovaj Pravilnik utvrđuje organizaciju početne obuke, prava i obaveze korisnika, odnos između trenera i mentora sa Akademijom Pravde (u daljem tekstu Akademija) i kriterijumima za adekvatan završetak početne obuke.

Član 2
Obim

Ovaj pravilnik se implementira od strane Akademije za svrhe navedene u ovom pravilniku.

Član 3
Definicije

1. **“Korisnik Programa Početne Obuke”** znači novoimenovani sudija i državnih tužilaca koji su dužni da prate početne obuke kao što je definisano Zakonom o Sudovima i Zakona o Državnom Tužiocu.
2. **“Trener”** znači ekspert kao što je definisano u Pravilnik za Trenere i Mentora angažovan za implementaciju programa obuke.
3. **“Mentor”** znači sudija i državni tužilac kao što je definisano u Pravilnik za Trenere i Mentora angažovan da podrži sudiju ili tužioca tokom praktične obuke.

4. **“Početna obuka”** znači obuka kako je definisana Zakonom o Izmenama i Dopunama Zakona o Sudovima i Zakona o Izmenama i Dopunama Zakona o Državnom Tužiocu.
5. **“Nadležnost”** znači skup stručnih znanja i praktičnih veština u cilju ostvarivanja dužnosti kao što je definisano od strane Akademije.
6. **“Program Početne Obuke”** znači organizacionu jedinicu u okviru Akademije, odgovorna za implementaciju početne obuke.

Član 4

Organizacija početne obuke

1. Odgovoran za organizovanje početne obuke je Akademija.
2. Akademija u saradnji sa Sudskim Savetom Kosova (u daljem tekstu: SSK) i Tužilačkog Saveta Kosova (u daljem tekstu: TSK), koordiniraju aktivnosti za organizaciju početne obuke za stručno usavršavanje sudija i državnih tužilaca novoimenovani.

Član 5

Program obuke

1. Sadržaj programa obuke odobren od strane Upravnog Saveta Akademije prema trajanju propisano zakonom na snazi.
2. Program obuke se sastoji na razvoj ovih nadležnosti:
 - 2.1 Profesionalne i praktične sposobnosti i veštine,
 - 2.2 Lični integritet i etičko ponašanje,
 - 2.3 Implementacija međunarodnih standarda o ljudskim pravima,
 - 2.4 Obrazloženje sudskih odluka i komunikativna sposobnost,
3. Program Obuke Akademija dizajnira u saradnji i koordinaciji sa SSK, TSK, Vrhovnog Suda Kosova i Kancelariju Glavnog Državnog Tužioca.

Član 6

Struktura i trajanje obuke

1. Program obuke se ostvaruje kroz teorijsku i praktičnu obuku u trajanju od 12 meseci.
2. Teorijska obuka se sprovodi dva (2) dana nedeljno, kroz modula obuke razvijenih od strane

trenera angažovani od Akademije,

3. Praktična obuka odvija se tri (3) dana u nedelji i sprovodi se u sudovima i tužilaštvima osnovnog nivoa gde su imenovani uz podršku sudija ili državnih tužilaca – mentori.
4. Sudije dodeljeni u odeljenjima i divizija, prate praktičnu obuku pod mentorstvom sudija koji radi u odeljenju ili divizija.
5. Praktičan program se sprovodi na osnovu programa odobren od strane Upravnog Saveta i Priručnika za praktičnu implementaciju obuke.
6. Sa izuzetkom stav 2 i 3 ovog člana, u cilju ispunjavanja programa obuke kao što je određeno od strane Upravnog Saveta, Direktor Akademije može promeniti broj dana obuke u primeni propisanog nastavnog plana i programa.
7. Akademija, uspostavlja potrebne mehanizme za praćenje sprovođenja programa obuke od strane trenera i mentora.

Član 7

Početak Programa Obuke

1. Akademija čini sve pripreme za početak početne obuke u prvoj nedelji oktobra kalendarske godine;
2. Sa izuzetkom od stava 1. ovog člana, početna obuka može da počne 3 meseca nakon zahteva SSK-a ili TSK-a;
3. Akademija može sklapati sporazume o saradnji sa SSK i TSK za implementaciju početne obuke.

Član 8

Raspored obuka

1. Obuka je organizovana tokom radnih dana, u skladu sa zvaničnog radnog vremena;
2. Sa izuzetkom, kako bi u potpunosti realizovali program obuke, obuka se može organizovati i vikendom ili produženjem radnog vremena pod uslovima utvrđenim zakonom na snazi.

Član 9

Pohađanje

1. Redovno pohađanje obuke je obavezno za učesnike početne obuke;
2. Akademija će primenjivati pravila i kriterijume utvrđene od strane SSK i TSK za korišćenje odmora u skladu sa zakonom.

Član 10

Napredak početne obuke

1. Novoimenovani sudije i držani tužioci su obavezni:
 - 1.1 Da obaveste u pisanom obliku (email ili na drugi način), za odsustvo u obuci, Predsednika Suda, Glavnog Tužioca odgovarajućeg tužilaštva, Akademiju i mentora;
 - 1.2 Da poštuju zakone, relevantne propise o početnu obuku i pravila o profesionalne etike, pravilima i mir u unutrašnje sredine Akademije i drugih ne-pravosudnih institucija koje su deo praktičnog programa;
 - 1.3 Održavaju i dobro upravljaju materijale i opremu, koje su stavljene na raspolaganje tokom pohađanja početne obuke;
 - 1.4 Poštuju pravila za odeću koju će koristiti toko perioda početne obuke;
 - 1.5 Poštuju trenere, mentori i osoblje Akademije tokom vremena programa obuke;
 - 1.6 Da ne koriste telefone ili druga sredstva tehnologije tokom vremena razvoja obuke na Akademiji;
 - 1.7 Da se potpisuju na listi za registraciju u slučaju ulaza i izlaza kao na objekat Akademije i odgovarajućem sudu/tužilaštvo;
2. Ponavljeno i neopravdano odsustvo će biti osnova za pokretanje procedure utvrđene propisima i Kodeks Profesionalne Etike.
3. Akademija priprema izvještaje o nedeljnoj osnovi u vezi prisustvo sudija i državnih tužilaca tokom obuke, i obaveštava SSK i TSK.

Član 11

Kriterijumi za adekvatan završetak obuke

1. Da bi se procenio učinak obuke na adekvatan način korisnika u početnoj obuci, Akademija se osniva na kriterijuma, kao što sledi:
 - 1.1. Izveštaji pohađanja (aneks 1);
 - 1.2. Izveštaji trenera o rezultatima evaluacije za završetak modula obuke (aneks 2);
 - 1.3. Izveštaji i procena mentora (aneks 3);
 - 1.4. Istraživački radovi (aneks 4);
2. Rezultati početne obuke iz stava 1. se uključuju u konačnom izveštaju Akademije za svakog korisnika za kojeg je izvršena procjena za adekvatno ispunjavanje programa, i isti je upućen SSK i TSK za dalju procenu;

3. Oblici procene su deo ovog pravilnika u obliku aneksa.

Član 12

Dodatna obuka

1. Na osnovu konačnog izveštaja evaluacije o ispunjenosti obuke, SSK i TSK mogu zahtevati dodatnu obuku za sudije i državne tužioce koji nisu pokazale zadovoljavajući učinak u završetak obuke;
2. Zahtev za dodatnu obuku obuhvata trajanje i sadržaj obuke koju mora da prati sudija ili državni tužilac novoimenovani;
3. Po završetku obuke iz stava 1. i 2. ovog člana, Akademija će pripremiti konačan izveštaj za sudije ili tužioca države koji su pratili ovu dodatnu obuku;
4. Akademija počinje dodatnu početnu obuku u razumnom roku, ali ne kasnije od tri meseca od dana podnošenja zahteva.

Član 13

Prava i obaveze korisnika

1. Sudija ili državni tužilac koji ne počinje ili zaustavi početnu obuku sa razlogom, može pohađati obuku u sledećoj generaciji na zahtev SSK-a ili TSK-a.
2. Tokom pohađanja početne obuke sudije i državni tužioci podležu važećim zakonu o radu sudija i tužilaca i etičkih pravila kao i ovog pravilnika.

Član 14

Disciplinska pravila

1. Za disciplinske prekršaje i drugih pravila obuke, sudije ili državni tužioci na obuci podležu pravilima i procedurama razvijene od strane SSK ili TSK.
2. Akademija obavesti SSK i TSK u vezi sa ponašanjem sudija i tužilaca tokom obuke, koje mogu predstavljati kršenje pravila i etike.

Član 15

Procena punjenja obuke

1. Procena korisnika početne obuke organizuje se u pisanom obliku i vrši se u skladu sa nadležnostima koje će biti razvijene u okviru početne obuke.

2. Procena državnih tužilaca u obuci ima ovaj sadržaj:

- 2.1 Nacionalni i međunarodni pravni poredak;
- 2.2 Krivični Zakonik;
- 2.3 Zakonik o Krivičnom Postupku;
- 2.4 Lične veštine i interdisciplinarno;
- 2.5 Zakonodavstvo i dodatne veštine;

3. Procena sudija ima ovaj sadržaj:

- 3.1 Nacionalni i međunarodni pravni poredak;
- 3.2 Krivični Zakonik;
- 3.3 Zakonik o Krivičnom Postupku;
- 3.4 Gradjansko Pravo Materijalno;
- 3.5 Gradjanski Postupak;
- 3.6 Lične veštine i interdisciplinarno;
- 3.7 Zakonodavstvo i dodatne veštine;

4. Procena obuke kroz platformu za učenje na daljinu će se zasnivati na tehničkim mogućnostima koje nudi ova platforma.

5. Sudije dodeljeni u krivičnoj diviziji će se ocenjivati u skladu sa stavom 3 tačke 3.1, 3.2, 3.3, 3.6 i 3.7, dok će sudije dodeljeni u civilnoj diviziji će se ocenjivati stav 3.1, 3.4, 3.5, 3.6 i 3.7 ovog člana.

Član 16

Izrada testova za procenu

- 1. Razvoj testova za procenu se obavlja u uslovima tajnosti i prostora zaštićenih spoljnih intervencija.
- 2. Test je dizajniran i ocenjuje se od strane trenera odabranih od strane Akademije, ali ne i od mentora.
- 3. Testiranje se održava nakon završetka svakog modula.

Član 17

Administracija procesa evaluacije

- 1. Učesnici su obavešteni na vreme o danu i mjestu gdje se održava test, ali ne kasnije od 3 dana pre testa.
- 2. Ako neko od korisnika na razumnim osnovama se ne pojavljuje na dan i vreme testiranja, Direktor Akademije, može da odluči da oni mogu da prođu test neki drugi dan.
- 3. Testiranje je organizovana u oblastima koje imaju povoljne uslove za održavanje testiranja i počinje i završava se u isto vreme za sve korisnike.
- 4. U prostoriji u kojoj se testiranje odvija, korisnici mogu da imaju sa sobom samo relevantne zakone kojima se pružaju od strane Akademije na osnovu strukture testa.

5. Administracija testa će biti nadgledana od strane Direktora Administracije.
6. U sali testiranja, korisnici treba da sedne na redu i mestu koji je dodeljen od strane nadzornika sale u tom trenutku. Korisnici koji dolaze u testiranje nakon što se zatvaraju vrata sale testiranja neće im biti dozvoljen ulaz u testiranju.
7. Nikakva torbica, papir, ranac, fascikle, hemijske, olovke, sveske, dokumenti, mobilni, oprema tehnologije, slušalice ili drugih elektronskih uređaja bilo koje vrste nisu dozvoljeni u sali. Ovi uređaji su uzeti i čuvaju se tokom procesa registracije.
8. Kršenje ovog pravila otkrivane pre distribucije pitanja testa će dovesti do oduzimanja tog alata do završetka testiranja. Ako će prekršaj biti otkrivena tokom ili nakon završetka testiranja, će dovesti do poništenja i procena sa nula bodova za taj deo testa.

Član 18 **Procena testa**

1. Procena testiranja će biti učinjeno što je brže moguće, ali ne kasnije od 5 (pet) dana od održavanja testiranja.
2. Procena se vrši od strane istih trenera koji su razvili testiranje.
3. Akademija dizajnira unapred kriterijume ocenjivanja, tako da se korisnici procenjuju isto.
4. Procena će biti anonimni i shodno odredbama člana 16 ovog Pravilnika.

Član 19 **Rezultati testa**

1. Testiranje za državne tužioce i sudije su odvojeno.
2. Za svaki deo testa za novoimenovane sudije rangiranih je sledeći:
 - 2.1 Nacionalni i međunarodni pravni poredak 10 poena;
 - 2.2 Krivični zakonik 20 poena;
 - 2.3 Zakonik o krivičnom postupku 20 poena;
 - 2.4 Materijalno Gradansko Pravo 20 poena;
 - 2.5 Gradanski Postupak 20 poena;
 - 2.6 Lične veštine i interdisciplinarno 5 poena;
 - 2.7 Zakonodavstvo i komplementarne veštine 5 poena.
3. 3. Za svaki test delom na novoimenovane državnih tužilaca, sekvenca bodova je sledeći:
 - 3.1 Nacionalni i međunarodni pravni poredak 10 poena;
 - 3.2 Krivični zakonik 25 poena;

- 3.3 Zakonik o krivičnom postupku 40 poena;
- 3.4 Lične veštine i interdisciplinarno 15 poena;
- 3.5 Zakonodavstvo i komplementarne veštine 10 poena;

4. Procena sudija i državnih tužilaca u obuci će se vršiti po nivoima:

- 4.1 Nedovoljno se smatra 0 - 40 poena;
- 4.2 Dovoljnim se smatra 41-60 poena;
- 4.3 Dobro se smatra 61-80 poena;
- 4.4. Vrlo dobro se smatra 81-100 poena.

Član 20
Žalbeni postupak

- 1. Korisnici obuke imaju pravo na žalbu rezultate testa u roku od 3 dana od dana objavljivanja rezultata.
- 2. Žalbena komisija sastavljena od 5 članova koje imenuje Upravni Savet Akademije:
 - 2.1. dvoje sudija,
 - 2.2 dva tužilača i
 - 2.3 jedan član Upravnog saveta

Član 21
Završne odredbe

Stupanjem na snagu ovog pravilnika ukida se Pravilnik Br. 01/2016 za Programa Početne Obuke.

Član 22
Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog Saveta Akademije.

Priština, 01.06.2017

Aleksander Lumezi

Predsednik Upravnog Saveta
Akademija Pravde

Aneks II – Izveštaji trenera o rezultatima evaluacije za završetak modula obuke

Ime i prezime sudija/tužilaca države u PPO:				Modul Obuke:							
Identifikacija Činjenice		Znanje i sprovođenje zakona		Analiza činjenice		Zaključak i rezonovanje		Jezik koji se koristi		Opšta procena	
Nedovoljan	<input type="checkbox"/>	Nedovoljan	<input type="checkbox"/>	Nedovoljan	<input type="checkbox"/>	Nedovoljan	<input type="checkbox"/>	Nedovoljan	<input type="checkbox"/>	Pamjaftueshëm	<input type="checkbox"/>
Dovoljno	<input type="checkbox"/>	Dovoljno	<input type="checkbox"/>	Dovoljno	<input type="checkbox"/>	Dovoljno	<input type="checkbox"/>	Dovoljno	<input type="checkbox"/>	Dovoljno	<input type="checkbox"/>
Dobro	<input type="checkbox"/>	Dobro	<input type="checkbox"/>	Dobro	<input type="checkbox"/>	Dobro	<input type="checkbox"/>	Dobro	<input type="checkbox"/>	Dobro	<input type="checkbox"/>
Vrlo dobro	<input type="checkbox"/>	Vrlo dobro	<input type="checkbox"/>	Vrlo dobro	<input type="checkbox"/>	Vrlo dobro	<input type="checkbox"/>	Vrlo dobro	<input type="checkbox"/>	Vrlo dobro	<input type="checkbox"/>
Komentar trenera i preporuke za oblasti (a) u kojoj učesnik treba poboljšati i razvoj kompetencija / gde su potrebne obuke, ako je to primenljivo:											

Datum: _____

Ime & Potpis Trenera _____

Aneks III – Izveštaj Mentora

	<u>Nivo</u>	
Sposobnost da se identifikuju i koriste pravila deontologije (Nadležnost “ Lični integritet i profesionalno ponašanje ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>
Sposobnost da se analizira jedne situacije ili događaj (Nadležnost “ Pravne i sudske veštine ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>
Sposobnost da se identifikuju, poštovanje i garantovanje zakonske propise (Nadležnost “ Pravne i sudske veštine ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>
Sposobnost za podešavanje i prilagođavanje (Nadležnost “ Društvena svest ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>
Sposobnost da se prilagodi i da pokaže autoritet u specifičnim okolnostima i situacijama (Nadležnost “ Društvena svest ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>
Sposobnost za smislene veze, aktivno slušanje i razmenu informacija (Nadležnost “ Društvena svest ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>
Sposobnost da prati publiku na sudu, ali u odnosu na suprotne strane (Nadležnost “ Pravne i sudske veštine ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>
Sposobnost da se pronadu rešenja i dogovoreno od strane stranaka (Nadležnost “ Profesionalni integritet i profesionalno ponašanje ”)	Postignuto	<input type="checkbox"/>
	U Progres	<input type="checkbox"/>
	Nije postignuto	<input type="checkbox"/>

Sposobnost da se donose odluke zasnovane na zakonu i činjenicama (Nadležnost " Pravne i sudske veštine ")	Postignuto <input type="checkbox"/> U Progres <input type="checkbox"/> Nije postignuto <input type="checkbox"/>
Sposobnost za motivišanje, formalizam i objašnjenje odluka (Nadležnost " Društvena svest ")	Postignuto <input type="checkbox"/> U Progres <input type="checkbox"/> Nije postignuto <input type="checkbox"/>
Sposobnost da se uzme u obzir nacionalne i međunarodne institucionalne okolnosti (Nadležnost " Društvena svest ")	Postignuto <input type="checkbox"/> U Progres <input type="checkbox"/> Nije postignuto <input type="checkbox"/>
Sposobnost za timski rad (Nadležnost " Profesionalna obaveza ")	Postignuto <input type="checkbox"/> U Progres <input type="checkbox"/> Nije postignuto <input type="checkbox"/>
Sposobnost za organizovanje, upravljanje, i uzimanje inicijative. (Nadležnost " Profesionalna obaveza ")	Postignuto <input type="checkbox"/> U Progres <input type="checkbox"/> Nije postignuto <input type="checkbox"/>

Datum: ____ / ____ /2017

Ime & Potpis Mentora: _____

Aneks IV - Istraživački radovi

KRITERIJUMU O PROCENI	Procena (potpuno, delimično, nije uopšte)
A. Prvi nivo	
Struktura i organizacija	
Greške u zakonu	
Gramatičke greške	
Plagijat	
Koment:	
B. Drugi nivo	
Identifikacije činjenice	
Pravni osnov i iz drugih izvora	
Tretman sudske prakse	
Koment:	
C. Treci nivo	
Relevantnost	
Jasni zaključci	
Koment:	
Konačna procena Redakcije za rad:	

Datum: ____ / ____ /2017

Potpis Saveta Redakcije: _____