



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/ Academy of Justice

Upravni Savet Akademije Pravde, u skladu sa članom 10 stav 1, tač 1.1, 1.7 i član 18 Zakona Br. 05/1-095 za Akademiju Pravde, na sjednici održanoj 05.05.2017 godine, usvaja ovo:

PRAVILNIK BR. 01/2017
O POSTUPKU IMENOVANJA I RAZREŠENJA IZVRŠNOG DIREKTORA
AKADEMIJE PRAVDE

Član 1
Cilj

Ovaj pravilnik definiše postupak izbora, imenovanje i razrešenje Izvršnog Direktora Akademije Pravde.

Član 2
Obim

Ovaj pravilnik se implementira od strane Akademije Pravde za svrhe navedene u ovaj pravilnik.

Član 3
Definicije

1. Za potrebe sprovođenja ovog pravilnika izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeća značenja:
 - 1.1 “Savet” znači Upravni Savet Akademije Pravde;
 - 1.2 “Direktor” znači Izvršni Direktor Akademije Pravde;
 - 1.3 “Komisija” znači Komisiju za Izbor Direktora imenovan od strane Upravnog Saveta Akademije Pravde;
 - 1.4 “Disciplinska Komisija” znači Disciplinska Komisija uspostavljena od strane Upravnog Saveta;

Član 4

Principi imenovanja direktora

Imenovanje direktora se zasniva na principu jednakih mogućnosti, nediskriminacije, zasluga, transparentnost, profesionalnost i nepristrasnosti.

Član 5

Uslovi za izbor Direktora

1. Da bude imenovan Direktor, kandidat mora da ispuni sledeće uslove:
 - 1.1. da je državljanin Republike Kosovo;
 - 1.2. da ima univerzitetsku diplomu iz oblasti pravosuđa, važeću u Republici Kosovo;
 - 1.3. da ima položen pravosudni ispit;
 - 1.4. da ima visok profesionalni ugled i lični integritet;
 - 1.5. da je radio kao sudija ili tužilac za najmanje pet (5) godina, ili da ima osam (8) godina radno iskustvo, od kojih najmanje pet (5) godina menadžerskog iskustva;
 - 1.6. da nije bio osuđivan pravosnažnom presudom za krivično delo

2. Tokom ocenjivanja kandidata, Komisija pored uslova propisanih zakonom procenjuje i kriterijume kao sledeće:
 - 2.1 Profesionalne kvalifikacije za objavljivanje funkcije, uključujući i odgovarajuće obuke;
 - 2.2 Veštine i znanja u obavljanju dužnosti rukovodstva i organizacije;
 - 2.3 Komunikacione veštine, uključujući i poznavanje stranih jezika;
 - 2.4 Spremnost da saraduje sa drugim organizacijama i institucijama;
 - 2.5 Preliminarna procena učinka na poslu;
 - 2.6 Lični integritet;

3. Procena kriterijuma iz stava 2 ovog člana vrši se putem dokumentacije, intervju sa kandidatom i reference.

Član 6

Postupak regrutovanja

1. Upravni Savet Akademije Pravde, donosi odluku za pokretanju postupka o regrutovanju Direktora, i odobrava javni oglas.
2. Predsedavajući Saveta obaveštava Ministarstvo Javne Uprave za pokretanje postupka regrutovanja Direktora.
3. Postupak regrutovanja sprovodi Komisija za Izbor Direktora, u podršci uprave Akademije.

Član 7

Izborna Komisija

1. Komisija se formira od strane Saveta, a sastoji se od 5 članova, kao što sledi:
 - 1.1 Dva (2) iz redova Upravnog Saveta Akademije;
 - 1.2 Jedan (1) sudija Osnovnog Suda;
 - 1.3 Jedan (1) tužilac iz Osnovnog Tužilaštva;
 - 1.4 Jedan (1) predstavnik iz civilno društvo.
2. Članovi Izborne Komisije ne mogu biti više od dva puta redom član Komisije.
3. Predstavnik civilnog društva treba da bude osoba sa leaderske pozicije u organizaciji civilnog društva i poznat po njegov/njen integritet i pravično suđenje.
4. Komisija je odgovorna za upravljanje procena, pripremu užeg spiska, intervjuja, procenu kandidata i predložiti konačnu listu kandidata.
5. Komisija ima mandat samo za razvoj jednog postupka regrutovanja i rastvoren po završetku ovog postupka, osim slučajeva kada postupak regrutovanja treba ponoviti zbog prijema nedovoljnog broja prijava.

Član 8

Administrativna podrška

1. Administracija Akademije pruža administrativnu podršku u postupak imenovanja Direktora i odgovorna je za sledeće pitanja:
 - 1.1 da obavesti svakog aplikanta u pisanoj formi u vezi odluka Komisije, o statusu njihovog uključivanja na listi potencijalnih kandidata;
 - 1.2 da pruži administrativnu podršku Komisiji, u planiranju svog rada i savetovanje članova za sprovođenje postupaka;
 - 1.3 da obezbedi da članovi Komisije dobijaju na blagovremeno potrebne informacije za donošenje odluka;
 - 1.4 vodi registar prijave sa pratećom dokumentacijom za svakog podnosioca, u skladu sa postupcima o civilnoj službi;
 - 1.5 da pruži informacije, na zahtev Komisije, u vezi sa kandidatima uključeni na listi, kako bi se osigurao integritet i transparentnost procesa;
 - 1.6 da obezbedi poštovanje tajnosti postupka;

Član 9

Javni konkurs

1. Akademija će objaviti javni konkurs za poziciju Direktora, koji će biti otvoren najmanje petnaest (15) dana od datuma objavljivanja u novinama.
2. Javni konkurs treba da sadrži, najmanje;

- 2.1 ime institucije koja čini saopštenje za javnost,
 - 2.2 naziv radnog mesta i reference,
 - 2.3 funkcionalna kategorija i grada pozicije,
 - 2.4 opis zadataka, dužnosti i odgovornosti radnog mesta,
 - 2.5 kriterijumi i kvalifikacije potrebne za radno mesto,
 - 2.6 trajanje imenovanja,
 - 2.7 mesto i način dobijanja i podnošenja prijave,
 - 2.8 datum zatvaranja konkursa, i
 - 2.9 potrebna dokumentacija koji se moraju podneti uz prijavu,
 - 2.10 ostali potrebni zahtevi kako je određeno zakonom i pravilnikom za regrutovanje u civilnoj službi.
3. Konkurs se objavljuje na službenim jezicima Republike Kosova u najmanje 3 dnevne novine, na sajt Akademije Pravde i mora biti lako dostupan svim zainteresovanim stranama.
 4. Javni konkurs će biti objavljen u roku od 7 radnih dana nakon usvajanja od strane Saveta.

Član 10

Primanje i podnošenje prijava

1. Primanje i podnošenje prijave za objavljenu poziciju Direktora, obavlja se prema podacima datim u konkursu.
2. Kandidati koji se takmiče za poziciju Direktora, moraju da ispune prijave na jednom od službenih jezika.
3. Prijave podnesene van roka navedenog u konkursu se ne uzimaju u obzir sa izuzetkom prijava poslatih poštom ako poštanska datum isporuke dokazuje da je podnijeta u roku koji odredi konkurs.
4. Ako nakon isteka datuma roka za prijem prijava nije postignut broj najmanje pet (5) primljene prijave, kao i nisu primljene prijave za pola i etničke ravnoteže, rok za podnošenje prijava će biti produžen za još 7 dana.
5. Ako i nakon isteka roka iz stava 4. ovog člana, nisu primljene najmanje pet (5) prijava, procedura regrutovanja je prekinuta od strane uprave Akademije i obavesti se Savet, koji može da donese odluku da se objavi novi konkurs za regrutaciju direktora, u skladu sa uslovima i procedurama propisanim u zakonu o civilnim službenicima i ovaj pravilnik.
6. U slučaju ponovnog objavljivanja novog konkursa u skladu sa stavom 5 ovog člana, Komisija će nastaviti sa procenom kandidata koji su se prijavili, bez obzira na broj prijavljenih kandidata.

Član 11

Postupak izbora

1. Nakon zatvaranja konkursa, u roku od pet (5) dana, administracija Akademije, stvara registar primljenih aplikacija sa potrebnim podacima i registar zajedno sa fajlovima kandidata dostavlja Komisiji, da razvije proces zapošljavanja.
2. Komisija u roku od pet (5) dana od dana prijema dosijea, pregleda prijave i dosije kandidata i priprema uži izbor kandidata na osnovu profila, zasluge i njihovu podobnost sa kriterijumima utvrđenim zakonom za poziciju Direktora.
3. Za pripremu za uži izbor Komisija mora da se potvrdi:
 - 3.1 ispunjavanje formalne uslove propisane zakonom;
 - 3.2 relevantni dokumenti koji dokazuju njihove kvalifikacije;
 - 3.3 proveriti iskustvo kandidata;
 - 3.4 postojanje ili ne krivični dosije;
4. Ukoliko Komisija ne pronade najmanje tri kandidata za uži izbor, onda treba da pripremi izveštaj Savetu sa preporukom za poništenje procesa zapošljavanja i pokretanje procesa iznova, osim u stavu 6. člana 10 ovog pravilnika. Savet donosi odluku za najavu procesa zapošljavanja, na osnovu izveštaja Komisije.
5. Kandidati koji su odabrani u uži izbor ce bit obavešteni u roku od pet (5) dana od dana pripreme užog spiska od strane administracije i takođe pozvani da učestvuju u intervju.

Član 12

Intervjuisanje kandidata

1. U skladu sa važećim zakonima za državne službenike, Komisija obavlja razgovor sa kandidatima u roku od deset (10) radnih dana od dana prijema kandidata. Komisija je odgovorna za pripremanje pitanja koja će biti postavljena od kandidata, i sistem vrednovanja u skladu sa zakonom na snazi za državne službenike.
2. Svaki član Komisije ocenjuje svakog kandidata samostalno, i potpisuje odgovarajući formular koji je odštampan uz ovaj pravilnik.
3. Na kraju intervjuja, Predsednik Komisije obeležava sve tačke Komisije u konačnom formularu evaluacije, koji je potpisan od strane svih članova Komisije. Ukupan rezultat na osnovu intervjuja se izračunavaju izračunavanjem prosečnu ocenu svakog člana Komisije.

Član 13

Obaveštenje o rezultatima

1. Komisija će u roku od sedam (7) dana nakon završetka procene kandidata, će pripremiti konačni izveštaj, i Upravnog Saveta ce predložiti za imenovanje tri (3) kandidata koji su dobili najviše ocene tokom ovog procesa, osim u skladu sa stavom 6. clana 10. ovog pravilnika.

2. Komisija u određenom roku iz stava 1. ovog člana šalje konačni formular kandidata i ovlašćuje administraciju Akademije da obavesti sve kandidate sa individualnim rezultatima.

Član 14

Pritužbe u postupku zapošljavanja

1. Nezadovoljni kandidati odbijanjem zahtjeva ili postupka procene Komisije, može podneti žalbu Savetu u pisanoj formi, u roku od 5 dana od dana objavljivanja rezultata.
2. Protiv odluke Saveta, nezadovoljni kandidati mogu žaliti nadležnim organima. Žalba protiv odluke Saveta ne sprečava imenovanje Direktora.

Član 15

Izbor i imenovanje

1. Upravni odbor na osnovu izveštaja Komisije, većinom glasova od ukupnog broja članova Odbora, odlučuje da imenuje jednog od tri (3) kandidata, osim u skladu sa stavom 6. Člana 10. ovog propisa, preporučuje se za imenovanje na poziciju Direktora.
2. Glasanje je prvobitno napravljen za prvog kandidata sa liste predložene od strane Komisije, ako je prvi kandidat ne dobije dovoljan broj glasova od ukupnog broja članova Saveta, nastavio da glasaju za drugog kandidata, a ako je drugi kandidat ne dobije potreban broj glasova, nastaviti sa trećeg kandidata. Ako nijedan kandidat ne dobije većinu glasova onda konkurs se objavljuje iz početka.
3. Trajanje mandata Direktora je tri (3) godine, kako je utvrđeno članom 15 Zakona o Civilnoj Službi, kao i članom 14. Pravilnika za Procedure Imenovanja u Visokim Pozicijama u Civilnoj Službi. Ako nakon tri (3) godine, Savet smatra zadovoljavajuće performansu Direktora onda odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova da produži mandat Direktora za još jedan mandat.
4. Potpisivanje Pisma Imenovanja za položaj Direktora, koju je doneo predsednik Upravnog Saveta, nakon isteka roka za žalbu.

Član 16

Prestanak radnog odnosa

1. Radni odnos Direktora završava:
 - 1.1 osuđen za krivično delo pravosnažnom odlukom;
 - 1.2 razrešenje od strane Saveta;
 - 1.3 ostavku;
 - 1.4 neuspeh za ispunjavanje svoje dužnosti;
 - 1.5 Izjava o trajne nesposobnosti za obavljanje službene dužnosti iz zdravstvenih razloga;

- 1.6 dostizanja starosne granice za penzionisanje;
- 1.7 smrt
2. Odluka o prestanku radnog odnosa u skladu sa stavom 1.2 i 1.4 ovog clana Savet uzima većinu glasova od ukupnog broja članova.

Član 17

Razrešenje Direktora

1. Direktor razrešava se od strane Saveta, ako se utvrdi da:
 - 1.1. je osuđen za krivično delo pravosnažnom odlukom;
 - 1.2. nije uspeo da ispuni obaveze na osnovu procene dužnosti;
 - 1.3 je proglašen trajna nesposobnost za obavljanje službene dužnosti iz zdravstvenih razloga;
 - 1.4 preporučuje Disciplinska Komisija zbog kršenja pravila ponašanja i discipline;
2. Za potrebe stava 2. stav 1. ovog clana, ispunjavanje zadataka vrši Predsednik Upravnog Saveta, uskladjeno prema relevantnim odredbama za državne službenike višeg menadžmenta.
3. Postupak ispuštanja Direktora može biti inicirana od strane Predsedavajućeg i jedna trećina članova Upravnog Saveta, na pismeni zahtev upućen predsedavajućem Upravnog Saveta u koji je opisan osnova za razrešenje.
4. Dokumenti koji sadrže sve relevantne činjenice moraju biti vezani za predloženom otpuštanja.
5. Članovi Upravnog Saveta održi zatvoren sastanak kako bi se predloženi otpuštanje. Direktor predložen za razrešenje ima pravo da bude prisutan na sastanku i ima pravo da odgovori na predlog za razrešenje da bi se dobilo nikakva objašnjenja ili informacije i odgovori na pitanja članova.
6. Odluka Upravnog Saveta za razrešenje mora biti u pisanoj formi i sadrži osnove.
7. Odluka za razrešenje može da otvori upravni spor u skladu sa zakonom.

Član 18

Disciplinski postupak

1. U slučaju da podnetih zahteva za disciplinske prekršaje od strane Direktora, Savet utvrđuje disciplinsku komisiju za rešavanje moguće povrede.
2. Disciplinska komisija se sastoji od jedne (1) člana odbora, jedan (1) sudija i jedan (1) tužilac.
3. Disciplinska komisija nakon ocenjivanja podnetih zahteva za prekršaje, izveštaj predstavlja Upravnog saveta sa preporukama za izricanje mere kao što je definisano u zakonima o civilnoj službi.

Član 19

Suspenzija Direktora

1. Savet može suspendovati Direktora, uz plaćanje u iznosu koji je definisan Zakonom o Civilnoj Službi u slučaju ako je protiv njega podignuta optužnica, dodeljen pritvor ili zbog ozbiljnih povreda dužnosti

2. Suspenzija Direktora traje do konačne odluke Saveta.

Član 20
Završne odredbe

1. Za sve druge stvari koje nisu regulisane ovim pravilnikom primenjuju se prilagodavati važeći zakon o Civilnoj Službi Kosova.
2. U prilogu ove uredbe su oblici za procenu kandidata.

Član 21
Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Saveta.

Priština, 05.05. 2017

Aleksandër Lumezi

Predsedavajući Upravnog Saveta
Akademija Pravde